



Γενική Διεύθυνση Πωλήσεων

Ημερομηνία: 15.10.2020

Αριθμ. Πρωτ.: 3128

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2020**

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.****Έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν.4643/2019, άρθρο 4.
2. Την υπ. αρ. 6/2020 Απόφαση Δ/ντος Συμβούλου.
3. Το υπ' αρ. πρωτ. **ΔΥΛΠ/5078/08-11-2019** έγγραφο κατανομής έκτακτου προσωπικού της Δ/σης Υποστήριξης Λιανικών Πωλήσεων στα ΒΟΚ της Γενικής Δ/σης Εμπορίας.
4. Τα υπ' αρ. πρωτ. **ΔΑΝΠΟ/4697/04-02-2020, ΔΑΝΠΟ/8262/12-03-2020, ΔΑΝΠΟ/9002/07-04-2020** και **ΔΠΑΕ/5434/25.09.2020** έγγραφα οδηγιών για τις προσλήψεις προσωπικού με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **60/2020** (με αρ. πρωτ.: ΔΑΝΠΟ/9005/10-04-2020) Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΗ Α.Ε.
6. Το υπ' αρ. πρωτ. **ΓΔ/Ε/829/05-03-2020** έγγραφο συγκρότησης Επιτροπής προσλήψεων έκτακτου προσωπικού οκτάμηνης απασχόλησης στη ΓΔ/Ε.
7. Την υπ' αρ. πρωτ. **16/11-02-2020** (με αρ. πρωτ: ΓρΔΣ/40/12-02-2020) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με τον μετασχηματισμό και μετονομασία της Γενικής Διεύθυνσης Εμπορίας σε Γενική Διεύθυνση Πωλήσεων.
8. Την υπ' αρ. πρωτ. **68/2020** (με αρ. πρωτ: ΔΟ/205/07-05-2020) Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΗ Α.Ε αναφορικά με τις οργανωτικές μεταβολές στις εμπορικές δραστηριότητες της Εταιρείας.
9. Τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΚΠ/ΔΕΗ) με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΓΔ/Π/3030/07-10-2020** έγγραφο κατανομής έκτακτου προσωπικού για το έτος 2020.

**Ανακοινώνει**

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού ογδόντα επτά (87) ατόμων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Πωλήσεων και συγκεκριμένα για τις Υπηρεσιακές Μονάδες και τα Καταστήματα Πωλήσεων της Διεύθυνσης Πωλήσεων ανά την Επικράτεια του εξής ανά υπηρεσία, έδρα, τόπο απασχόλησης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
500	Υπηρεσιακές Μονάδες & Καταστήματα Πωλήσεων Ν. Αττικής	δ. Αθηναίων Ν. Αττικής	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	28
501	Υπηρεσιακές Μονάδες & Καταστήματα Πωλήσεων Ν. Αττικής	δ. Αθηναίων Ν. Αττικής	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	10
502	Καταστήματα Πωλήσεων Ν. Θεσσαλονίκης	Θεσσαλονίκη (δ. Θεσσαλονίκης) Ν. Θεσσαλονίκης	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	8
503	Κατάστημα Πωλήσεων Ξάνθης	Ξάνθη (δ. Ξάνθης) Ν. Ξάνθης	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
504	Κατάστημα Πωλήσεων Καβάλας	Καβάλα (δ. Καβάλας) Ν. Καβάλας	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
505	Κατάστημα Πωλήσεων Διδυμοτείχου	Διδυμότειχο (δ. Διδυμοτείχου) Ν. Έβρου	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	1
506	Κατάστημα Πωλήσεων Ορεστιάδας	Ορεστιάδα (δ. Ορεστιάδας) Ν. Έβρου	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	1
507	Κατάστημα Πωλήσεων Σερρών	Σέρρες (δ. Σερρών) Ν. Σερρών	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
508	Κατάστημα Πωλήσεων Κοζάνης	Κοζάνη (δ. Κοζάνης) Ν. Κοζάνης	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	1
509	Κατάστημα Πωλήσεων Λαμίας	Λαμία (δ. Λαμιέων) Ν. Φθιώτιδας	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
510	Κατάστημα Πωλήσεων Λάρισας	Λάρισα (δ. Λαρισαίων) Ν. Λάρισας	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
511	Κατάστημα Πωλήσεων Βόλου	Βόλος (δ. Βόλου) Ν. Μαγνησίας	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
512	Κατάστημα Πωλήσεων Ιωαννίνων	Ιωάννινα (δ. Ιωαννιτών) Ν. Ιωαννίνων	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
513	Κατάστημα Πωλήσεων Κέρκυρας	Κέρκυρα (δ. Κεντρικής Κέρκυρας) Ν. Κέρκυρας	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	1
514	Κατάστημα Πωλήσεων Ηγουμενίτσας	Ηγουμενίτσα (δ. Ηγουμενίτσας) Ν. Θεσπρωτίας	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	2
515	Κατάστημα Πωλήσεων Ναυπάκτου	Ναύπακτος (δ. Ναυπάκτου) Ν. Αιτωλοακαρνανίας	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	1
516	Κατάστημα Πωλήσεων Πάτρας	Πάτρα (δ. Πατρέων) Ν. Αχαΐας	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	3
517	Κατάστημα Πωλήσεων Πύργου	Πύργος (δ. Πύργου) Ν. Ηλείας	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	2
518	Κατάστημα Πωλήσεων Καλαμάτας	Καλαμάτα (δ. Καλαμάτας) Ν. Μεσσηνίας	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
519	Κατάστημα Πωλήσεων Κορίνθου	Κόρινθος (δ. Κορινθίων) Ν. Κορινθίας	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	2
520	Κατάστημα Πωλήσεων Ηρακλείου	Ηράκλειο (δ. Ηρακλείου) Ν. Ηρακλείου	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
521	Κατάστημα Πωλήσεων Χανίων	Χανιά (δ. Χανίων) Ν. Χανίων	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	2
522	Κατάστημα Πωλήσεων Σύρου	Σύρος (δ. Σύρου) Ν. Κυκλάδων	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
523	Κατάστημα Πωλήσεων Ρόδου	Ρόδος (δ. Ρόδου) Ν. Δωδεκανήσου	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2
524	Κατάστημα Πωλήσεων Κω	Κως (δ. Κω) Ν. Δωδεκανήσου	ΔΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)	8 μήνες	1
525	Κατάστημα Πωλήσεων Λέσβου	Μυτιλήνη (δ. Μυτιλήνης) Ν. Λέσβου	ΠΕ* Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού-Οικονομικού)	8 μήνες	2

\* Τα άτομα που θα προσληφθούν θα απασχοληθούν, σε Υπηρεσιακές Μονάδες των πιο πάνω Διευθύνσεων και σε αντικείμενα που αφορούν στην εξυπηρέτηση των πελατών της ΔΕΗ Α.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης-ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
500, 502, 503, 504, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 518, 520, 522, 523 και 525  ΠΕ Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικού – Οικονομικού)	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b> 1) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο του 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Ιστορίας-Αρχαιολογίας-Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης β) Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Μεσογειακών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου είτε β) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης-ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Ναυτιλιακών Σπουδών ή Νομικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων) ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Μαθηματικών με κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p><b>2) Γνώση Χειρισμού Η/Υ</b> στα αντικείμενα: <b>(i)</b> επεξεργασίας κειμένων, <b>(ii)</b> υπολογιστικών φύλλων και <b>(iii)</b> υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>3) Εξειδικευμένη εμπειρία</b> τουλάχιστον <b>έξι (6) μηνών σε πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών όπως ενδεικτικά σε καταστήματα κοινής ωφέλειας, τηλεπικοινωνιών, τράπεζες.</b></p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></b></p> <p><b>(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</b> Γίνονται δεκτοί υποψήφιοι με τα ανωτέρω <b>κύρια προσόντα με αριθμό 1 και 2.</b></p>
<p><b>501, 505, 506, 513, 514, 515, 516, 517, 519, 521 και 524</b></p> <p><b>ΔΕ Υπάλληλοι Γραφείου (Διοικητικών Γραμματέων)</b></p>	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></b></p> <p><b>1) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</b>  - Απολυτήριος τίτλος:  - Ενιαίου Λυκείου ή  - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή  - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή  - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p><b>2) Γνώση Χειρισμού Η/Υ</b> στα αντικείμενα: <b>(i)</b> επεξεργασίας κειμένων, <b>(ii)</b> υπολογιστικών φύλλων και <b>(iii)</b> υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης-ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p><b>3) <u>Εξειδικευμένη εμπειρία</u> τουλάχιστον <b>έξι (6) μηνών</b> σε πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών όπως ενδεικτικά σε καταστήματα κοινής ωφέλειας, τηλεπικοινωνιών, τράπεζες.</b></p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></b></p> <p><b>(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Γίνονται δεκτοί υποψήφιοι με τα ανωτέρω <u>κύρια προσόντα με αριθμό 1 και 2.</u></b></p>

**Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

**Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

**1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)**

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

**2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)**

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	....
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	....

\*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα

**4. ή 5. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)**

αριθμός τέκνων	3
μονάδες	120

**6. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)**

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

**7. ή 8. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)**

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	....
μονάδες	50	100	150	200	250	....

**9. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)**

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

**10. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)**

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

**11. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")**

ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...
μονάδες	150	...	180	...

**12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")**

ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...
μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...

## ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

- **Προτάσσονται** των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι** των Δήμων των Νομών Ξάνθης (κωδ. 503), Έβρου (κωδ. 505 & 506), Σερρών (κωδ. 507), Κέρκυρας (κωδ. 513), Θεσπρωτίας (κωδ. 514), Σύρου (κωδ. 522), Ρόδου (κωδ. 523), Κω (κωδ. 524) και Λέσβου (κωδ. 525), όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις.
- **Για τις υπόλοιπες θέσεις και κωδικούς δεν ισχύει το κριτήριο της εντοπιότητας.**

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ (ΠΕ) ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΔΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Για τα Κύρια Προσόντα:** ως βαθμολογούμενη εμπειρία **για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων** νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα του **είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας** που ορίζεται στην παρούσα ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης.

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την παρούσα ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης, **βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά πέντε (5) ετών εμπειρίας.**

**Για τα Προσόντα Α΄ Επικουρίας:** ως βαθμολογούμενη εμπειρία **για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων** νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.**

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</b>
<b>500,501,502,503,504,505, 506,507,508,509,510,511, 512,513,514,515,516,517, 518,519,520,521,522,523, 524 και 525</b>	<b>Για τα Κύρια Προσόντα και τα Προσόντα Α΄ Επικουρίας:</b> Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών</b> με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη <b>τόσο της εξειδικευμένης εμπειρίας</b> όσο και της εμπειρίας <b>σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων</b> βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ΔΕΗ ΣΟΧ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ΔΕΗ ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης 05.02.2020» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ΔΕΗ ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης 05.02.2020» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ΔΕΗ ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης 05.02.2020»**

## **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

1) Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

2) **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι υποψήφιοι πέραν των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Κεφάλαιο II του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΕΗ ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης 05.02.2020», **οφείλουν να υποβάλλουν και Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986**, στην οποία να δηλώνουν ότι **δεν έχουν απασχοληθεί** στη ΔΕΗ ΑΕ ή σε θυγατρικές της (ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., ΔΕΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ Α.Ε., ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε. και ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.) **και αν έχουν απασχοληθεί, να δηλώνεται** η εταιρεία απασχόλησης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (σύμβαση ορισμένου χρόνου 8μηνιας διάρκειας, σύμβαση έργου, σύμβαση 60 ημερομισθίων, εκτός πρακτικής άσκησης) **κατά την τελευταία 3ετία από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων καθώς και τα χρονικά διαστήματα που απασχολήθηκαν.**

3) Σε κάθε περίπτωση υποψήφιοι που έχουν οκτώ (8) μήνες απασχόλησης και άνω, μέσα σε συνολικό χρόνο δώδεκα (12) μηνών μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Οι υποψήφιοι αυτοί κατατάσσονται στους συντασσόμενους πίνακες μετά τους συνυποψηφίους τους που δεν έχουν καλύψει οκτώ (8) μήνες απασχόλησης σε συνολικό χρόνο δώδεκα (12) μηνών και προσλαμβάνονται μόνον εφόσον δεν είναι δυνατή η κάλυψη του απαιτούμενου αριθμού προσλήψεων από τους προηγούμενους υποψηφίους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με το «Παράρτημα ΔΕΗ ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης 05.02.2020» και το Ειδικό Παράρτημα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «05.02.2020» να γίνει στην ιστοσελίδα της Επιχείρησης, στην Έδρα, στις Υπηρεσιακές Μονάδες και στα Καταστήματα Πωλήσεων όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των Δήμων Αθηναίων, Θεσσαλονίκης, Ξάνθης, Καβάλας, Διδυμοτείχου, Ορεστιάδας, Σερρών, Κοζάνης, Λαμιέων, Λαρισαίων, Βόλου, Ιωαννιτών, Κέρκυρας, Ηγουμενίτσας, Ναύπακτου, Πατρέων, Πύργου, Καλαμάτας, Κορινθίων, Ηρακλείου, Χανίων, Σύρου, Ρόδου, Κω και Λέσβου. Να συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα αποσταλεί αυθημερόν στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανασχεδιασμού Δικτύου Πωλήσεων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΔΕΗ ΣΟΧ** και να την υποβάλουν μαζί με τα δικαιολογητικά, **αποκλειστικά και μόνο ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΔΕΗ Α.Ε./ Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανασχεδιασμού Δικτύου Πωλήσεων, Ναυαρίνου 10, Τ.Κ 106 80 – Αθήνα** απευθύνοντάς την στον Τομέα Λειτουργικής Υποστήριξης, υπόψιν: **κου Διγενόπουλου Δημήτριου ή κας Φολτοπούλου Παναγιώτας** (τηλέφωνα επικοινωνίας: 210-3673423 – 24 – 25).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (**ΠΕ ή ΔΕ**). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία



Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην Έδρα, στις Υπηρεσιακές Μονάδες και στα Καταστήματα Πωλήσεων όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των Δήμων Αθηναίων, Θεσσαλονίκης, Ξάνθης, Καβάλας, Διδυμοτείχου, Ορεστιάδας, Σερρών, Κοζάνης, Λαμιέων, Λαρισαίων, Βόλου, Ιωαννιτών, Κέρκυρας, Ηγουμενίτσας, Ναύπακτου, Πατρέων, Πύργου, Καλαμάτας, Κορινθίων, Ηρακλείου, Χανίων, Σύρου, Ρόδου, Κω και Λέσβου, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετικά (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι ενιαία για όλες τις κατά τόπους Υπηρεσίες του φορέα και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης ή ανάρτησης της παρούσας στον τύπο ή στα οικεία καταστήματα που αυτή θα δημοσιευθεί ή αναρτηθεί τελευταία, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στις ανωτέρω διευθύνσεις **β)** στο δικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε ([//www.dei.gr](http://www.dei.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Απασχόληση → Θέσεις Εργασίας → Έκτακτο προσωπικό.**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν **τα κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, τριτεχνική ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου*).
3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- **Προτάσσονται** των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι** των Δήμων των Νομών Ξάνθης (κωδ. 503), Έβρου (κωδ. 505 & 506), Σερρών (κωδ. 507), Κέρκυρας (κωδ. 513), Θεσπρωτίας (κωδ. 514), Σύρου (κωδ. 522), Ρόδου (κωδ. 523), Κω (κωδ. 524) και Λέσβου (κωδ. 525), όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις.
- **Για τις υπόλοιπες θέσεις και κωδικούς δεν ισχύει το κριτήριο της εντοπιότητας.**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα Καταστήματα των γραφείων μας και στο δικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε ([//www.dei.gr](http://www.dei.gr)) ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανασχεδιασμού Δικτύου Πωλήσεων.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (**υπολογιζόμενες ημερολογιακά**) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση **αποστέλλεται αποκλειστικά και μόνο ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΔΕΗ Α.Ε./ Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανασχεδιασμού Δικτύου Πωλήσεων, Ναυαρίνου 10, Τ.Κ 106 80 – Αθήνα απευθύνοντάς την στον Τομέα Λειτουργικής Υποστήριξης, υπόψιν: κου Διγενόπουλου Δημήτριου ή κας Φολτοπούλου Παναγιώτας (τηλέφωνα επικοινωνίας: 210-3673423 – 24 – 25).

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :** Οι υποψήφιοι οι οποίοι υποβάλουν ένσταση θα πρέπει να αναγράφουν σ' αυτή τα πλήρη στοιχεία της παρούσας ανακοίνωσης, δηλαδή: **ΔΕΗ Α.Ε/ Γενική Διεύθυνση Πωλήσεων, Αριθμ. Πρωτ.: 3128 , ημερομηνία: 15.10.2020, για την Ανακοίνωση ΣΟΧ 2/2020.**

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει εντός **τριών (3) εργάσιμων** ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης στην αρμόδια Τριμελή Επιτροπή ελέγχου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Η διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες σε συνολικό χρόνο δώδεκα (12) μηνών. Μετά το πέρας του ως άνω χρόνου απασχόλησης οι συμβάσεις αυτές λύονται αυτοδίκαια χωρίς καμία προειδοποίηση ή διατύπωση και χωρίς αποζημίωση. Παράταση ή ανανέωση της ίδιας σύμβασης ή σύναψη νέας σύμβασης κατά το αυτό ημερολογιακό έτος ή μετατροπή σε σύμβαση αορίστου χρόνου είναι άκυρες.

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από την υπηρεσιακή Μονάδα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από τη ΔΕΗ Α.Ε. είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθεί, εκ νέου, το κώλυμα της οκτάμηνης απασχόλησης, πρέπει κατά την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στην υπηρεσιακή Μονάδα **υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης **δεν έχουν απασχοληθεί ή έχουν απασχοληθεί**

(δηλώνεται το χρονικό διάστημα απασχόλησης και ο φορέας απασχόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών σε υπηρεσιακή Μονάδα της ΔΕΗ Α.Ε. ή των θυγατρικών αυτής ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., ΔΕΗ Ανανεώσιμες, ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε., και ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε..

Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσληφθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα ΔΕΗ ΣΟΧ**, με σήμανση έκδοσης **05.02.2020**» το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΔΕΗ **ΣΟΧ**, σε συνδυασμό με τις επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στο Ειδικό Παράρτημα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «**05.02.2020**», μέσω του δικτυακού τόπου της ΔΕΗ Α.Ε. ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Απασχόληση → Θέσεις Εργασίας → Έκτακτο προσωπικό.

**Ε. Μπαλή**

**Γενική Διευθύντρια Πωλήσεων**